



කොට්ඨාස 19 ව්‍යාප්තිය වලක්වමින් පොදු මහජන සහ වෘත්තිය ක්‍රියාකාරකම් සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳව උපදෙස්

පොදු මහජන සහ වෘත්තිය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපදෙශ සටහන් ලබා දී ඇත. සංචාරක සේවා, විගාල සාර්ථක සංකීරණ, උත්සව කළමනාකරණය වැනි සමහර අංශවලට උපදෙස් සටහන් කිහිපයක් අදාළ වේ.

මෙම උපදෙස් කාර්යයන් තැවක ආරම්භ කිරීම සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දී ඇති සමස්ත අවසරයට යටත් වේ (මුළුමනින්ම / තෝරාගත්).

සෑම උපදෙස් සටහනක්ම සෞඛ්‍ය හා දේශීය තෙවැනි සේවා අමාත්‍යාංශයේ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබයි. COVID-19 සම්පූෂ්ඨණය වැළැක්වීම සඳහා අනුගමනය කළ ක්‍රියාමාර්ග ආයතන සීමිකරු / වගකිවුණු පුද්ගලයා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.



කම පිටත රටාවක් උපදෙස්
ප්‍රති පාර්ශ්ව ප්‍රාග්ධනය තොරතුරු
TOWARDS A NEW NORMAL



කොට්ඨාස 19 ව්‍යුත්තිය වළක්වලින් පෙනු ලැබුණු සහ වෘත්තිය ක්‍රියාකාරකම සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳව උපදෙස්

27. කාර්යාල (රාජ්‍ය හා පෙළදීගලික)

ନିଅସିତ ପଣ୍ଡିତଙ୍କୁ ଆମେ ଦେଖାଏଇଲୁ ।

କାର୍ଯ୍ୟାଳ କଲ୍‌ମନ୍‌ଦିଆରଣ୍ୟ ପଦ୍ଧତି

- ආයතනික පුද්ගලම සැලැස්මක් සකස් කිරීම සඳහා වගකිවයුතු නිලධාරීයකු පත් කිරීම සහ පිරිස් ප්‍රූතුව ගන්නීමත් කිරීම,
 - දෙපාරුව සහ කාර්යාල පරිග්‍රයේ අත් සේදීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ලෙස පාදයෙන් ක්‍රියා කරන / සංවේදක මගින් ක්‍රියාත්මක වන පහසුකම් යැපයීම
 - කාර්යාල දෙපාරුවේ උෂ්ණත්ව අධික්ෂණ පද්ධතියක් සකස් කර සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය ඇති අයට පමණක් පරිග්‍රය ඇතුළු වීමට ඉඩ දෙන්න.
 - සේවක සෞඛ්‍ය අධික්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම, සුම් දිනකම සේවකයින්ගේ සෞඛ්‍ය නන්ත්වය සටහන් කිරීම සහ නියමිත වේලාවට වෙළඳු ප්‍රතිකාර සඳහා අස්ථිප යැයි හැඳුනා අයට මග පෙන්වීම.
 - මූෂ්‍ය ආවරණ නිසි ලෙස පැලදීමට කාර්ය මූෂ්‍යවලය ප්‍රවිධිය කරන්න.
 - සේවකයින්ගේ පදි-විය සහ සම්බන්ධතා තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීමේ ක්‍රමයක් තිබිය යුතුය
 - සේවකයින්ගේ පදි-විය සහ සම්බන්ධතා තොරතුරු රස් කිරීමේ ක්‍රමයක් තිබිය යුතුය
 - වාත්‍යාශ්‍ය ලැබීම ක්‍රමවත් කිරීම සඳහා හැකි තරම දෙපාරුවල්, ජනන්ල් සහ විදුලී පහන් විවෘතව තබන්න.
 - අප වාත්‍ය පිටවන පාකාව සැම විටම ක්‍රියාත්මක කර තබන්න.
 - සනියකට වරක් ව්‍යුහයේ යන්ත්‍රවල පෙරහන් යෝදන්න / පිරිසිදු කරන්න.
 - සනි දෙකකට වරක් සිවිල්මේ විදුලී පාකා වල පෙනී පිරිසිදු කරන්න.
 - වායු සම්කරණ / සිවිල්මේ විදුලී පාකා මධ්‍යස්ථ වෙශයකින් ක්‍රියාත්මක කරන්න.
 - වායු සම්කරණවල සහීහවනය වූ ජලය ආරක්ෂිතව ජලාපහන පද්ධතියට මූද හරින්න.
 - නිතර ස්පර්ශ වන පායියෙන් පිරිසිදු කර විෂ්වීජරණය කරන්න. උදා. බාහුර හැසිරවීම, මෙස මූදන්, පොදු දුරකථන, ණයා පිටපන් යන්ත්‍ර, අශ්ලී සඟලුණු සංවේදක, යෝජාත බොන්තම් ආදිය.
 - පොදු ස්ථානය සහ කාර්යාල ප්‍රදේශය පිරිසිදුව හා පිළිවෙළට තබා නිසි ලෙස අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ යාන්ත්‍රණය සහතික කිරීම.
 - සේවකයින්ගේ ගාරිඹක දුරස්ථාවය සහතික කිරීම. උදා; හැකි සැම අවස්ථාවකම නිවාස විකල්පයෙන් වැඩ සැපයීම, විදුලී සංඛ්‍යා භාව හරහා රස්වීම පැවැත්වීම හෝ රස්වීම සඳහා සහභාගිවන්නෙන්ගේ සංඛ්‍යාව සීමා කිරීම උදා. විධියේ සම්මත්ත්‍රණය, මාර්ගන රස්වීම, - රස්වීම පිළිබඳ එක් ජේපරයක් බලන්න
 - සේවකයින්ට රෝස්ටර පදනමක් මත වැඩ කිරීමට අවස්ථාව ලබා දීම, එක් සැපියකට සේවක සංඛ්‍යාව 50% හෝ රෑම අඩු ප්‍රදේශයක අවදානම කාණ්ඩය මින් පදනම්ව සීමා කරන්න.
 - මේටර 1 ක ගාරිඹක දුරක් සහතික කරමින් සේවකයින් අපුන් ගැනීමට කටයුතු සම්පාදනය කරන්න
 - ලබා දී ඇති උපදෙස් වලට අනුකූල බව දක්වමින් ඔබ විසින් එකඟතා ප්‍රකාශය පිරිවය යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද එකඟතා ප්‍රකාශය පිටපතක් පළාත් පාලන ආයතනයට (මහ නගර සභාව / නායුරක සභාව / ප්‍රදේශ සභාව) ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර තවත් පිටපතක් ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය වෙළඳු නිලධාරීවරයා වෙත යැවිය යුතුය. අභ්‍යන්තර මාර්ගෝපදේශ දැඩි ලෙස පිළිපූදීම සහතික කිරීම ආයතනය පාලකයාගේ වගකීම වේ.

සේවකයා සඳහා

- කාර්යාලයට ඇතුළු විමව පෙර / පිටත්ව යාමට පෙර සහ නිතර වැඩ කරන විට අවම වශයෙන් තත්පර 20 ක් වන් සබන් භා වනුගෙන් අන් යොදන්න.
 - පුද්ගලික යනීපාරක්ෂක පුරුෂ මූලුණු වන්න; කිවිසුම් යන විට ඔබය සහ නායුර පටක ගහු වැළැමිකින් ආචරණය කරන්න, භාවිතා කළ පටක සහ මූලුණු ආචරණ වසා දැමු බදුනකට ආරක්ෂිතව බැඟුර කරන්න
 - මුබය, නායුර සහ ඇස් ස්පර්ශ කිරීමෙන් වළකින්න.
 - ඔබට මූලුණු ආචරණ නිසි ලෙස පැලද ගන්න.
 - සැම විටම අවම වශයෙන් මිටර් 1 ක ගාරිඹික දුරක් පවත්වා ගන්න.
 - කිහිද රස්වීමක් සංවිධානය නොකරන්න
 - ස්පර්ශ නොකරන්න, නිතර නිතර මනුපිට ස්පර්ශ කර අන්වයා ලෙස ස්පර්ශ නොකරන්න සහ ස්පර්ශ නොවන ගියුම් තම භාවිතා කරන්න උඩ. ගාරුවල් ඇරිමට වැළැමි / ගාරුය භාවිතා කිරීම



කොටස 19 ව්‍යුත්තිය වලක්වමින් පොදු මහජන සහ වෘත්තීය ත්‍රියාකාරකම් සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳව උපගේදස්

- ඔබට සුඩ ඇවයන රෝග ලක්ෂණ නිශ්චලන් නිවේස් රදී සිරිත්තා
 - අවශ්‍ය අවම පොද්ගලික බැඩු බාහිරාදිය තිබ යමහ රැගන යන්න. මැයි නම කාර්යාලයට ස්වර්ණාහරණ, ඔරලුපු, අව් කන්තාබි ආදියෙන් ව්‍යකිත්තා

ପ୍ରଦେଶୀ କୁମାର

- විද්‍යාත් ලිපිනවල මහජන ඇමතුම පදනම් පෙන්ස්ටර් / දැන්වීම් / වේශිතය් හරහා සොබූ පණිවිධි



సెంగార్చు ఉట్లు అవ్వకేళ తనారులే

විෂේෂයෙන් මෙටිදා අභිල් රාජීංහ
ආසාධිත ලේඛන ඇතුළත ජාතරාල්
කොට්ඨාස කන දැක්ක මෙටිදා බෝල් අමාත්‍යාංශය
"දුෂ්චරිපාය"
385, සුජාතා ඩුංඩුලුගම විමුලුවාන පිටි මාවත,
කොළඹ 10.